

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом КУ «Станция переливания крови»
от 28 августа 2019 г. № 07-34-П-168

**Политика
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Станция переливания крови»
в области обработки и защиты персональных данных**

Разработал:
Начальник ОИТ – инженер АСУ
Л.О. Тимошенко

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 1 из 23

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты ПДн (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (с изменениями и дополнениями), и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, его работников, субъектов ПДн, обрабатываемых Оператором, а также исполнение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.5. Политика обработки персональных данных Оператора определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, функции Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении требования к защите персональных данных.

1.6. Наименование: казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови» (КУ «Станция переливания крови»).

ИИН: 8602002240

	КУ «Станция переливания крови», г. Сургут (головное учреждение)	Филиал КУ «Станция переливания крови» в г. Нефтеюганске	Филиал КУ «Станция переливания крови» в г. Нижневартовск
Фактический адрес:	628403, ХМАО – Югра, город Сургут, проезд Дружбы, 4	628310, ХМАО-Югра, го- род Нефтеюганск, 16 микрорайон, здание 12, помещение 1	628624, ХМАО-Югра, город Нижневартовск, улица Пермская, дом 1 «б»
Тел., факс:	8 (3462) 37-68-08	8 (3463) 25-66-59	8 (3466) 45-99-86
E-mail:	sspk86@mail.ru	ugansk_muz_spk@mail.ru	nvartspk@mail.ru
Реестр опера- торов персо- нальных дан- ных:	<p><u>Приказ Роскомнадзора № 343 от 16.05.2008</u> <u>http://rkn.gov.ru/personal-data/register/?id=08-0004467</u></p>		

1.7. Политика характеризуется следующими признаками:

1.7.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов персональных данных.

1.7.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

1.7.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн и подлежит размещению на официальном сайте учреждения и стенах учреждения.

1.8. Действие настоящего документа распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий.

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 2 из 23

1.9. Термины и определения, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения операторами или иным получившим доступ к ним лицом требование не допускать их распространения без согласия физического лица или наличия иного законного основания.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.10. Права субъектов персональных данных:

1.10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

1.10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 3 из 23

1.10.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (см.п.5.25.5).

1.10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.11. Основные обязанности Оператора:

1.11.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.

1.11.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

1.11.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники учреждения обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.11.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.11.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику).

1.11.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.11.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а так же предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

1.11.8. Уточнять персональные данные субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.

1.11.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников, состоящих в трудовых отношениях, исключительно в следующих целях:

2.1.1. Оформление трудовых отношений.

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 4 из 23

2.1.2. Выполнения требований действующего трудового законодательства Российской Федерации в части ведения кадрового учета, кадрового делопроизводства.

2.1.3. Ведения воинского учета.

2.1.4. Содействия в трудоустройстве, обучении, повышении в должности.

2.1.5. Пользования различными льготами и гарантиями.

2.1.6. Обеспечение личной безопасности работников, контроля и качества выполняемой работы и сохранности имущества.

2.1.7. Ведения персонифицированного учета медицинских работников.

2.1.8. Ведения работы с обращениями граждан.

2.2. Оператор обрабатывает персональные данные доноров крови и ее компонентов, в целях:

2.2.1. Обеспечения потребности населения в донорской крови и ее компонентах для оказания специализированной трансфузиологической помощи населению.

2.2.2. Оказания медицинских услуг, в том числе идентификации доноров, отражение информации в медицинской документации.

2.2.3. Представление установленной законодательством отчётности.

2.3. Оператор обрабатывает персональные данные членов семьи работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставления дополнительных гарантий и компенсаций, и других видов социального обеспечения.

2.4. Оператор обрабатывает персональные данные уволившихся работников, работников вышедших на пенсию исключительно в целях обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе в части бухгалтерского и налогового учета, обеспечения архивного хранения документов, предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами, обеспечения соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях учреждения.

2.5. Оператор обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве кандидата в учреждение.

2.6. Оператор обрабатывает персональные данные реципиентов медицинских организаций, с целью осуществления переливания заготовленных компонентов.

2.7. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях.

2.8. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении.

3. Правовые основания обработки информации

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституцией Российской Федерации.

3.2.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации.

3.2.5. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.2.6. Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 5 из 23

3.2.7. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

3.2.8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.2.9. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (с изменениями и дополнениями).

3.2.10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.03.2012 №278н «Об утверждении требований к организациям здравоохранения (структурным подразделениям), осуществляющим заготовку, переработку, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов, и перечня оборудования для их оснащения» (с изменениями и дополнениями).

3.2.11. Приказ Минздрава РФ от 14.09.2001 № 364 «Об утверждении порядка медицинского обследования донора крови и ее компонентов» (с изменениями и дополнениями).

3.2.12. Постановление Правительства РФ от 05.02.2013 №667 «О ведении единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства и ее компонентов».

3.2.13. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.2.14. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.2.15. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации».

3.2.16. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.17. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.2.18. Трудовые договоры с работниками.

3.2.19. Согласия субъектов на обработку персональных данных.

3.3. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

3.3.1. Положение о защите персональных данных в КУ «Станция переливания крови».

3.3.2. Положение об обработке службой кадров персональных данных работников.

3.3.3. Приказ о защите информации и информационной безопасности.

3.3.4. Приказ об определении границ контролируемой зоны и утверждении документов, устанавливающих требования безопасности при обработке сведений конфиденциального характера в ИСПДн учреждения.

3.3.5. Приказ об организации защиты информации в информационных системах обработки персональных данных.

3.3.6. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных.

3.3.7. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

3.3.8. Акты определения уровня защищенности.

3.3.9. Иные локальные нормативные акты в области защиты ПДн.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 6 из 23

4.1.1. Персональные данные работников, состоящих в трудовых отношениях с учреждением - информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями:

- Фамилия, имя, отчество.
- Информация о смене фамилии, имени, отчества.
- Дата, месяц, год и место рождения.
- Данные о регистрации по месту жительства.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
- Семейное положение.
- Имущественное положение.
- Данные о наградах и поощрениях.
- Данные документов воинского учета.
- Данные трудовой книжки (предыдущее место работы, назначения, перемещения, должности).
- Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и т.д.
 - Данные трудового договора.
 - Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
 - Знание иностранных языков.
 - Данные об использовании льготного проезда для лиц, проживающих в МКС.
 - Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ.
- Данные о налоговых вычетах.
- Данные о заработной плате.
- Контактный(е) телефон(ы).
- Фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника.
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.2. настоящего Положения.

4.1.2. Персональные данные уволившихся работников, работников вышедших на пенсию:

- Фамилия, имя, отчество.
- Информация о смене фамилии, имени, отчества.
- Дата, месяц, год и место рождения.
- Данные о наградах и поощрениях.
- Данные документов воинского учета.
- Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и т.д.
 - Данные трудового договора.
 - Данные об использовании льготного проезда для лиц, проживающих в МКС.
 - Фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника.
 - Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.2. настоящего Положения.

4.1.3. В рамках обработки персональных данных членов семьи работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Степень родства.
- Дата, месяц и год рождения.
- Контактная информация.

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 7 из 23

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.2. настоящего Положения.

4.1.4. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата рождения.
- Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, и т.д.).
- Наименование образовательного учреждения.
- Профессия.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Ранее занимаемые должности.
- Контактный телефон.
- Адрес электронной почты.
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.2. настоящего Положения.

4.1.5. Персональные данные доноров крови и ее компонентов:

- Фамилия, имя, отчество.
- Место и дата рождения.
- Пол.
- Данные о регистрации по месту жительства (адрес регистрации/ адрес проживания/ адрес временной регистрации).
 - Паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан).
 - Контактные телефоны (мобильный, домашний, рабочий, E-mail).
 - Фотографическое изображение, содержащееся в карте донора.
 - Информация о трудовой деятельности в настоящее время (место работы или учебное заведение, должность).
 - Номер СНИЛС.
 - Состав и биохимические показатели периферийной крови; информация о состоянии здоровья (сведения о заболеваниях и отводах от донорства: СПИД, наличие ВИЧ-инфекции, сифилис, вирусные гепатиты, туберкулез, болезни крови), информацию о перенесенных инфекционных заболеваниях, нахождении в контакте с инфекционными больными, пребываниях на территориях, на которых существует угроза возникновения и (или) распространения массовых инфекционных заболеваний или эпидемий, об употреблении наркотических средств, психотропных веществ, о работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также вакцинациях и хирургических вмешательствах, выполненных в течение года до сдачи крови и (или) ее компонентов; информация о предыдущих донациях; информация о награждении нагрудными знаками «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России».
 - Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.2. настоящего Положения.

4.1.6. Персональные данные реципиентов медицинских организаций, которым осуществляется переливание заготовленных компонентов:

- Фамилия, имя, отчество.
- Возраст.
- Диагноз.
- Группа крови по системе АВО и Rh- принадлежности.

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 8 из 23

- Фенотип.
- Специфичность антител реципиента.
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.2. настоящего Положения.

4.1.7. Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан:

- Фамилия, имя.
- Адрес электронной почты.
- Населенный пункт.
- Контактный телефон
- Иные персональные данные, по существу обращения и содержащиеся в обращениях граждан.

4.1.8. Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с формой обратной связи на сайте учреждения:

- Адрес электронной почты.
- Имя (по желанию).
- Иные персональные данные, по существу обращения и содержащиеся в письме.

4.1.9. В рамках обработки персональных данных физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с учреждением:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Адрес места жительства.
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
- Место работы.
- Должность.
- Контактный телефон.
- Адрес электронной почты.
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.2. настоящего Положения.

4.2. Данная информация собирается исключительно с письменного согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.3. Оператор не осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных или его законного представителя через видеонаблюдение.

4.4. При отказе субъекта персональных данных дать согласие ему объясняются последствия такого отказа.

4.5. В соответствии с ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным по письменному запросу на имя Главного врача (приложение 1 или 5).

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 9 из 23

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В учреждении обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных Оператора осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.5. Оператор и работники учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.8. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Оператор в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. В учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.11. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5.12. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.13. Оператор обрабатывает персональные данные следующими способами:

- Неавтоматизированная обработка персональных данных (на бумажных носителях);
- Автоматизированная обработка (в ИСПДн с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе: с передачей и без передачи по локальной сети КУ «Станция переливания крови»; с передачей и без передачи по закрытому туннельному каналу, по технологии ViPNet (в рамках корпоративной сети передачи данных Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) КУ «Станция переливания крови»; без передачи по сети Интернет;
- Смешанная обработка ПДн.

5.14. Сроки обработки и хранения персональных данных работников учреждения (уволенных работников, кандидаты на замещение вакантных должностей) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законода-

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 10 из 23

тельства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников учреждения:

- Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников учреждения (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в отделе кадров **в течение двух лет**, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.
- Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников учреждения, а также личных карточках работников учреждения, хранятся в отделе кадров в течении **десяти лет**, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течении 50 лет.
- Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников учреждения, подлежат хранению в течении **двух лет** в отделе кадров с последующим формированием и передачей указанных документов в архив учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.
- Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков работников учреждения, подлежат хранению в течение **пяти лет** в отделе кадров с последующим уничтожением.
- Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности учреждения, не допущенных к конкурсу и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе кадров в **течение трех лет** со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.15. Сроки обработки и хранения персональных данных предоставляемых субъектами персональных данных в учреждении в связи с осуществлением основных видов деятельности, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок из сбора и обработки.

5.16. Персональные данные граждан, обратившихся в учреждение лично, а так же направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в **течение пяти лет**, в приемной главного врача.

5.17. Сроки обработки и хранения персональных данных доноров крови и (или) ее компонентов учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных доноров учреждения:

5.17.1. Персональные данные, указанные в пункте 4.1.4 ежедневно вносятся в базу данных донорства крови и (или) ее компонентов и в течение 30 лет со дня ее размещения хранятся.

5.17.2. С учетом положений законодательства Российской Федерации, персональные данные о донорах крови и (или) ее компонентов, процедурах и операциях, выполняемых на этапах заготовки, переработки, хранения донорской крови и ее компонентов, а так же о результатах исследования донорской крови и ее компонентов подлежат хранению в течение 30 лет.

- 5.18. Условия прекращения обработки персональных данных Оператором:
- Достижение целей обработки персональных данных;
 - Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
 - Выявление неправомерной обработки персональных данных.
 - Утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.19. Назначенными лицами Оператора осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанк-

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 11 из 23

ционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.20. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.21. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а так же в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Персональные данные работников Оператора - непосредственно самим работникам, третьим лицам (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд России, Федеральная налоговая служба, военные комиссариаты).

- Доноров крови и (или) ее компонентов – непосредственно самим донорам, третьим лицам (КУ ХМАО-Югры Центр профилактики и борьбы со СПИД Филиал в г. Сургуте, БУ Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер, ФГУЗ центр Гигиены и Эпидемиологии в ХМАО-Югре по г. Сургуту и Сургутскому району, Федерально-му медико-биологическому агентству) в силу действующего законодательства.

- Лиц, состоящих с Оператором в договорных (гражданского-правовых) отношениях – непосредственно самим лицам, состоящим с учреждением в договорных (гражданского - правовых) отношениях.

5.22. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке:

- Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

- Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

5.23. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- Изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, а так же локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

- Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников.

- Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

- Учетом машинных носителей персональных данных.
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 12 из 23

- Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.24. Контроль и надзор за обработкой персональных данных:

5.24.1. Ответственность за обеспечение организации и контроля информационной безопасности персональных данных доноров и персональных данных лиц, пользующихся услугами учреждения, обрабатываемых в учреждении возлагается на заместителя руководителя по медицинской части (в период отсутствия, ответственность возлагается на замещающее лицо).

5.24.2. Ответственность за обеспечение организации и контроля информационной безопасности персональных данных работников учреждения и уволившихся работников, обрабатываемых в учреждении возлагается на заместителя руководителя по кадрам (в период отсутствия, ответственность возлагается на замещающее лицо).

5.24.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

5.24.4. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

5.24.5. Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

625003, г. Тюмень, ул. Республики, д. 12

Телефон: (3452) 46-17-61

Факс: (3452) 46-60-46

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Оператор осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляющей им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме элек-

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 13 из 23

tronного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в учреждении;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информацией, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 2, 6) и передать ее лично, либо по почте, работникам, принимающим обращения граждан.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных (приложение 3) и передать лично работникам учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 4 или 7) и передать лично работникам учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложения 5) и передать лично работникам учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия.

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 14 из 23

сия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устраниению нарушений законодательства допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Оператор осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая политика утверждается главным врачом, является внутренним документом Оператора, а также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в КУ «Станция переливания крови».

7.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 15 из 23

Приложение 1
к Политике КУ «Станция переливания крови»
в области обработки и защиты персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и
ознакомлении с персональными данными**

Главному врачу
КУ «Станция переливания крови»
От _____,
(ФИО)
_____ серия _____ №_____,
(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____
_____,
(когда, кем)

Запрос

В соответствии со статьей 14 закона «О персональных данных», я имею право получить от Вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1. Осуществляется ли обработка моих персональных данных
2. Перечень обрабатываемых КУ «Станция переливания крови» моих персональных данных и источники получения
3. Какими способами эти данные обрабатываются
4. Перечень лиц имеющих доступ или могут получить доступ к моим персональным данным
5. Срок хранения моих персональных данных
6. Осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача

Ответ на настоящий запрос прошу направить по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«___» ____ 201__ г.

_____ (подпись)

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 16 из 23

Приложение 2

к Политике КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных

Главному врачу
КУ «Станция переливания крови»
От _____,
(ФИО)

_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность)

выдан

_____ ,
(когда, кем)

Запрос

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в _____ (_____)
(наименование организации) (адрес)

происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от Вас информации, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить по адресу:
в предусмотренный законом срок.

«___» ____ 201____г. _____ (подпись)

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 17 из 23

Приложение 3
к Политике КУ «Станция переливания крови»
в области обработки и защиты персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных
данных**

Главному врачу

КУ «Станция переливания крови»

От _____, (ФИО),

серия _____ №_____,
(документ, удостоверяющий личность),

выдан _____

_____, (когда, кем)

Запрос

В соответствии с _____
сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

в _____ (_____
(наименование организации) _____) (адрес)

происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«____» _____ 201____г. _____ (подпись)

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 18 из 23

Приложение 4
к Политике КУ «Станция переливания крови»
в области обработки и защиты персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

Главному врачу
КУ «Станция переливания крови»
От _____, _____, _____
(ФИО)

_____ серия _____ № _____, _____
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____
_____, _____
(когда, кем)

Запрос

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В _____ (_____)
(наименование организации) (адрес)

происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«___» ____ 201__ г. _____ (подпись)

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 19 из 23

Приложение 5
к Политике КУ «Станция переливания крови»
в области обработки и защиты персональных данных

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку
его персональных данных**

Главному врачу
КУ «Станция переливания крови»
От _____,
(ФИО),

_____ серия _____ №_____,
(документ, удостоверяющий личность),

выдан _____
(когда, кем),

Заявление

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В _____ (_____)
(наименование организации) (адрес)

происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«___» ____ 201__ г. _____ (подпись)

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 20 из 23

Приложение 6
к Политике КУ «Станция переливания крови»
в области обработки и защиты персональных данных

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

Главному врачу
КУ «Станция переливания крови»
От _____,
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа подтверждающего полномочия законного представителя),

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

В _____ (наименование организации) _____ (адрес)

происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____ (ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«___» ____ 201__ г. _____ (подпись)

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 21 из 23

Приложение 7
к Политике КУ «Станция переливания крови»
в области обработки и защиты персональных данных

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый (ая), _____ !
(Фамилия имя отчество субъекта персональных данных полностью)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____

(реквизиты и наименование нормативно правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям _____

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных, либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а так же на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирование или уничтожения в случае, если персональные данные не являются полными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающихся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

«____» _____ 201____г. _____ (подпись)

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 22 из 23

Приложение 8
к Политике КУ «Станция переливания крови»
в области обработки и защиты персональных данных

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (для граждан, представивших документы для приема на работу)

_____,
(ФИО)

Проживающему по адресу: _____

(улица,

номер дома, номер квартиры, населенный пункт, почтовый индекс)

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные

Обработка персональных данных в КУ «Станция переливания крови» осуществляется в связи с реализацией трудовых или служебных отношений.

В связи с отказом Вами предоставить установленные законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации персональные данные КУ «Станция переливания крови» не сможет реализовать с Вами трудовые или служебные отношения.

В связи с вышеизложенным, предоставленные Вами документы будут возвращены без рассмотрения.

Главный врач

(подпись, расшифровка)

Политика КУ «Станция переливания крови» в области обработки и защиты персональных данных	Редакция № 3
Дата вступления в силу: 01.09.2019	Стр. 23 из 23